



# **Les fondements d'un système de suivi- évaluation**

---

***Sénégal , du 28 janvier au 1er février 2008***



# Les objectifs du système de suivi-évaluation

📄 A quoi sert un système de suivi-évaluation ?



# Les composantes du système de suivi-évaluation

📄 Qu'est ce qui compose un système de suivi-évaluation ?



# Fonctionnement d'un SSE

## Le dispositif

- Ressources humaines
- Ressources techniques et matérielles
- Ressources financières

## La collecte et la gestion de l'information

- Les notions de produit, effets et impacts
- Le suivi des produits, effets et impacts
- Le contrôle des opérations du projet (réalisation des activités, gestion financière et utilisation des ressources)





# Fonctionnement d'un SSE

## La réflexion critique et l'esprit d'apprentissage

- Analyse critique de l'information
- utilisation des résultats du S&E pour améliorer la stratégie et les opérations du projet.

## Communication des résultats du S&E

- L'établissement des rapports et autres documents à l'intention des utilisateurs



# **Processus de mise en œuvre du SSE**



# ***Phase de conception initiale***

- ❏ Définir le champ d'action et l'objectif du système de S&E.
- ❏ Préciser les principales questions relatives à la performance et les indicateurs, ainsi que les mécanismes de suivi qui leur sont associés.
- ❏ Définir les modalités organisationnelles du S&E.
- ❏ Définir les attributions du personnel de S&E.
- ❏ Décrire le processus retenu pour la mise en place du S&E au cours de la phase de démarrage.
- ❏ Établir un budget indicatif pour le S&E.
- ❏ Documenter les points ci-dessus dans le cadre du S&E.



# ***Démarrage***

- 📁 Organiser la formation avec le personnel et les partenaires susceptibles de participer au S&E.
- 📁 Lancer les études de référence, selon les besoins.
- 📁 Établir avec le personnel compétent un manuel de mise en œuvre du projet.
- 📁 Examiner avec les acteurs et partenaires clés la conception du projet du point de vue du S&E.
- 📁 Élaborer un plan détaillé de S&E, en prenant en considération les mécanismes existants avec les partenaires.
- 📁 Mettre en place les moyens et les compétences nécessaires à la mise en œuvre du S&E.





# ***Phase principale de mise en œuvre***

- 📁 Veiller à ce que les informations nécessaires à la gestion soient fournies.
- 📁 Coordonner la collecte et la gestion des informations.
- 📁 Faciliter la collecte informelle de l'information et la communication.
- 📁 Apporter un appui aux ateliers et autres procédures régulières de bilan avec tous les participants à la mise en œuvre.
- 📁 Préparer les missions de supervision.
- 📁 Préparer et animer le bilan annuel du projet.
- 📁 Conduire des études spécifiques sur les nouveaux problèmes qui se posent.
- 📁 Communiquer les résultats aux différents acteurs et partenaires.
- 📁 Établir les rapports d'activité annuels.
- 📁 Préparer et réaliser l'examen à mi-parcours






# ***Désengagement et achèvement***

- 📁 Identifier ce que les responsables de la mise en œuvre peuvent faire pour assurer la durabilité de l'impact et maintenir le S&E après la clôture du projet - et mettre ces idées en application.
- 📁 Tenir des ateliers et conduire des études de terrain avec les acteurs à la base et les partenaires pour évaluer les impacts.
- 📁 Capitaliser les enseignements tirés de l'expérience pour la prochaines phase et/ou pour d'autres projets.




# Outils opérationnels du suivi-évaluation

## **Le S&E dans le manuel des procédures**

 Le manuel des procédures, un ensemble de directives concernant les procédures comptables, les procédures d'achat, les voyages du personnel, l'utilisation des véhicules et des autres matériels ainsi que d'autres éléments nécessaires au bon déroulement des opérations du projet.

 Le plan opérationnel de S&E peut être présenté comme une partie du manuel de mise en œuvre du projet, comme une annexe à ce manuel, ou constituer un document distinct

## **Le plan opérationnel de S&E**

 Le plan opérationnel décrit en détail les objectifs, les stratégies, les méthodologies, le plan de travail et les activités ainsi que les outils techniques à utiliser.



# **Annexe**

Contenu indicatif d'un plan  
opérationnel de suivi-évaluation





**Je vous remercie  
de votre aimable  
attention.**

